

Accounting. Finance. Support.

Uferstr. 7, 42699 Solingen
Tel.: 0176 79943288
E-Mail: kontakt@pamelawinkel.de

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

§ 1 Allgemeines – Anwendungsbereich

- (1) Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der Auftragnehmerin sind Vertragsbestandteil und gelten ausschließlich. Entgegenstehende oder von den AGB der Auftragnehmerin abweichende Bedingungen des Kunden erkennt die Auftragnehmerin nicht an, sofern die Auftragnehmerin deren Geltung nicht explizit zugestimmt hat. Die Auftragnehmerin erkennt abweichende Bedingungen auch dann nicht an, wenn die Auftragnehmerin in Kenntnis entgegenstehender oder abweichender Bedingungen des Kunden den Auftrag vorbehaltlos ausführt.
- (2) Die AGB der Auftragnehmerin gelten nur gegenüber Unternehmern, Freiberuflern und anderen Selbstständigen gem. § 14 BGB.
- (3) Sämtliche Vereinbarungen aus dem Vertrag sind in Textform niederzulegen. Mündliche Vereinbarungen sind nur verbindlich, wenn die Auftragnehmerin sie in Textform bestätigt hat.
- (4) Die Leistungen der Auftragnehmerin stellen ausdrücklich keine Rechts-, Steuer- oder Wirtschaftsberatung dar.

§ 2 Angebot - Leistungsinhalt

- (1) Die Auftragnehmerin erbringt Buchhaltungs-Support auf selbstständiger Basis aus dem Home-Office ausschließlich gegenüber Unternehmern im Sinne des § 14 BGB.

Accounting. Finance. Support.

**Uferstr. 7, 42699 Solingen
Tel.: 0176 79943288
E-Mail: kontakt@pamelawinkel.de**

Gegenstand der Tätigkeit ist die Unterstützung des Kunden bei der eigenverantwortlichen Führung seiner Buchhaltung. Die Auftragnehmerin schuldet keinen bestimmten wirtschaftlichen Erfolg.

- (2) Die Darstellung von Angeboten der Auftragnehmerin auf der Webseite ist nur eine Einladung an den Kunden, ein Angebot abzugeben. Soweit der Kunde weitergehende Tätigkeiten anfragt, ist darüber eine ergänzende schriftliche Einigung erforderlich.
- (3) Der Kunde hat das Recht auf ein kostenloses und unverbindliches Erstgespräch, welches nicht zu einer Vertragsannahme verpflichtet. Die Buchung der Support-Pakete erfolgt direkt über das Buchungssystem auf der Website. Der Vertrag kommt mit Abschluss der Buchung und Zahlungseingang zustande.
- (4) Der Auftragnehmerin steht es frei ohne Angaben von Gründen eine Auftragserteilung abzulehnen. Der Kunde wird hierzu ausdrücklich und unverzüglich schriftlich informiert.
- (5) Die Leistung erfolgt im Rahmen eines der folgenden gebuchten Supportpakete:

STARTER – 60 Minuten · 99,00 € zzgl. 19 % USt

Schnelle Unterstützung bei konkreten buchhaltungsbezogenen Fragen, insbesondere zu Umsatzsteuer, Rechnungen und Belegen, Lexware Office / sevDesk / DATEV, sowie Unsicherheiten bei Buchungen.

FOKUS – 120 Minuten · 189,00 € zzgl. 19 % USt

Unterstützung bei liegengebliebener Buchhaltung, Aufholen von Rückständen, Sortierung offener Themen sowie Strukturierung der Buchhaltung.

Accounting. Finance. Support.

**Uferstr. 7, 42699 Solingen
Tel.: 0176 79943288
E-Mail: kontakt@pamelawinkel.de**

INTENSIV – 180 Minuten · 279,00 € zzgl. 19 % USt

Intensive Unterstützung bei größeren Rückständen, komplexeren buchhaltungsbezogenen Fragen sowie Aufbau langfristiger Strukturen und Routinen in der Buchhaltung.

- (6) Die gebuchten Minuten sind innerhalb von 90 Tagen ab Buchungsdatum zu nutzen. Nicht genutzte Zeit verfällt danach ersatzlos.
- (7) Die Supportleistung umfasst ausschließlich die im jeweiligen Paket beschriebenen Tätigkeiten. Nicht erbracht werden:
- laufende Buchhaltungsführung (Vollmandat)
 - Jahresabschlüsse
 - Steuererklärungen
 - Steuerliche und rechtliche Beratung jeder Art

Die Auftragnehmerin ist weder Steuerberaterin noch Rechtsanwältin und erbringt keine Leistungen im Sinne des StBerG oder der BRAO. Für steuerrechtliche oder rechtliche Fragestellungen ist eigenverantwortlich ein zugelassener Steuerberater oder Rechtsanwalt hinzuzuziehen.

§ 3 Preise, Zahlungsbedingungen, Aufrechnung, Zurückbehaltung

- (1) Die Preisvereinbarung ergibt sich aus dem gebuchten Paket gem. § 2.

Accounting. Finance. Support.

**Uferstr. 7, 42699 Solingen
Tel.: 0176 79943288
E-Mail: kontakt@pamelawinkel.de**

- (2) Alle Preise sind Nettopreise zuzüglich der jeweils gültigen gesetzlichen Mehrwertsteuer, soweit diese anfällt und nicht ein anderes vereinbart ist.
- (3) Die Zahlung ist ausschließlich per Vorkasse fällig (PayPal, Kreditkarte oder Apple Pay). Die Leistung wird erst nach vollständigem Zahlungseingang erbracht.
- (4) Der Kunde kann nur aufrechnen, wenn seine Gegenansprüche rechtskräftig festgestellt, unbestritten oder von der Auftragnehmerin anerkannt sind oder das Aufrechnungsrecht auf Rechten des Kunden wegen nicht vollständiger oder mangelhafter Leistung aus demselben Vertragsverhältnis beruht.
- (5) Zur Ausübung eines Zurückbehaltungsrechts ist die Auftragnehmerin wegen sämtlicher Forderungen aus der Geschäftsverbindung zu dem Kunden befugt.

§ 4 Leistungserbringung, Leistungszeit, Verzug, Höhere Gewalt

- (1) Die Auftragnehmerin ist berechtigt, Subunternehmer einzuschalten und den Auftrag ganz oder teilweise an Dritte weiterzugeben.
- (2) Der Kunde kann einer Weitervergabe jedoch widersprechen, wenn dadurch seine schutzwürdigen Interessen beeinträchtigt werden.
- (3) Der Beginn einer eventuell angegebenen Leistungszeit setzt die Abklärung aller technischen, rechtlichen und gestalterischen Fragen und die rechtzeitige und ordnungsgemäße Erfüllung der Verpflichtungen des Kunden voraus. Die Einrede des nicht erfüllten Vertrages für die Auftragnehmerin bleibt vorbehalten.
- (4) Liefer- und Leistungszeiten als auch deren Änderungen sind nur dann verbindlich,

Accounting. Finance. Support.

**Uferstr. 7, 42699 Solingen
Tel.: 0176 79943288
E-Mail: kontakt@pamelawinkel.de**

wenn sie im Vertrag vereinbart wurden.

- (5) Sofern die Auftragnehmerin für ihre Leistungserbringung auf Leistungen von Subunternehmern angewiesen ist, gelten vereinbarte Leistungsfristen vorbehaltlich einer fristgerechten Leistungserbringung durch diese. Der Vorbehalt gilt nicht für solche Verzögerungen, die die Auftragnehmerin selbst zu vertreten hat.
- (6) Höhere Gewalt oder bei der Auftragnehmerin oder den Subunternehmern der Auftragnehmerin eintretende Betriebsstörungen, z. B. durch Aufruhr, Streik oder Aussperrung, die die Auftragnehmerin ohne eigenes Verschulden vorübergehend daran hindert, die Leistung zu einem eventuell vereinbarten Termin oder innerhalb einer eventuell vereinbarten Frist zu liefern, verändern die Leistungszeiten um die Dauer der durch die Umstände bedingten Leistungsstörung. Führt eine entsprechende Störung zu einem Leistungsaufschub von mehr als zwei Wochen oder fällt schon vorher das Interesse des Kunden an der Vertragserfüllung objektiv weg, ist der Kunde berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten.
- (7) Die Supportleistung wird per Videokonferenz erbracht. Die Auftragnehmerin teilt dem Kunden rechtzeitig die Zugangsdaten zum verwendeten Videokonferenzsystem mit. Der Kunde ist verpflichtet, zum vereinbarten Termin über eine stabile Internetverbindung und ein funktionsfähiges Endgerät zu verfügen. Technische Probleme auf Seiten des Kunden gehen nicht zu Lasten der Auftragnehmerin und führen nicht zu einer Verlängerung der gebuchten Zeit.
- (8) Im Anschluss an eine gebuchte Sitzung besteht kein Anspruch auf weitere Unterstützung per E-Mail oder sonstigen Kommunikationskanälen. Nachfragen nach Abschluss der Sitzung sind nicht Bestandteil des gebuchten Pakets und erfordern eine neue Buchung.

Accounting. Finance. Support.

**Uferstr. 7, 42699 Solingen
Tel.: 0176 79943288
E-Mail: kontakt@pamelawinkel.de**

- (9) Die Auftragnehmerin ist berechtigt, die Sitzung bei Erreichen der gebuchten Zeit zu beenden, auch wenn nicht alle vom Kunden gewünschten Themen behandelt wurden. Ein Anspruch auf Weiterführung der Sitzung über die gebuchte Zeit hinaus besteht nicht. Für weitergehende Unterstützung ist ein neues Paket zu buchen.
- (10) Eine Aufzeichnung der Sitzung durch den Kunden ist ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung der Auftragnehmerin nicht gestattet. Bei Verstoß behält sich die Auftragnehmerin vor, die Sitzung fristlos zu beenden. Bereits gezahlte Vergütung wird in diesem Fall nicht erstattet. Weitergehende Ansprüche der Auftragnehmerin bleiben vorbehalten.

§ 5 Pflichten des Kunden

- (1) Der Kunde ist verpflichtet, der Auftragnehmerin rechtzeitig alle für die Ausführung der Dienste erforderlichen Informationen, Unterlagen und Materialien in einem gängigen, unmittelbar verwertbaren digitalen Format zu liefern (z. B. Zugänge zu Plattformen, Passwörter, generelle oder konkrete Handlungsanweisungen oder sonstige vereinbarte Beistellungen des Kunden).
- (2) Der Kunde ist verpflichtet, im Rahmen der Eigensicherung erforderliche Datensicherungen selbstständig durchzuführen, insbesondere auch vor Auftragsbeginn. Eine Haftung der Auftragnehmerin für verlorene Daten besteht insoweit nicht, als sie bei ordnungsgemäßer Datensicherung durch den Kunden noch verfügbar wären.
- (3) Die Nennung des Kunden als Referenz sowie die Verwendung seines Unternehmensnamens oder Logos erfolgen nur nach vorheriger ausdrückliche Zustimmung des Kunden.

Accounting. Finance. Support.

**Uferstr. 7, 42699 Solingen
Tel.: 0176 79943288
E-Mail: kontakt@pamelawinkel.de**

§ 6 Annahmeverzug und Haftung des Kunden

- (1) Sollten Informationen, Unterlagen oder Zugänge nicht rechtzeitig und vollständig vorliegen, ist die Auftragnehmerin berechtigt, die Leistung bis zur vollständigen Erfüllung der Mitwirkungspflichten zurückzuhalten.
- (2) Soweit der Kunde seine Informations- und Mitwirkungspflichten verletzt oder der Auftragnehmerin unrichtige, unvollständige oder irreführende Informationen erteilt, ist der Kunde verpflichtet, entsprechende Mehrkosten zu tragen. Die Auftragnehmerin haftet nicht für Schäden, die auf der Verletzung von Mitwirkungspflichten oder auf falschen, unvollständigen oder irreführenden Angaben des Kunden beruhen.
- (3) Eine Verschiebung des vereinbarten Termins ist ausschließlich über das Buchungssystem möglich und nur bis mindestens 24 Stunden vor dem vereinbarten Termin zulässig. Nach Ablauf dieser Frist gilt eine Terminverschiebung als No-Show gem. Abs. 4.
- (4) Erscheint der Kunde zum vereinbarten Termin nicht und sagt diesen nicht mindestens 24 Stunden vorher ab, gilt die gebuchte Sitzungszeit als vollständig verbraucht. Ein Anspruch auf Nachholung oder Rückerstattung besteht in diesem Fall nicht.

§ 7 Rechte am Ergebnis

- (1) Soweit bei der Leistung der Auftragnehmerin schutzfähige Rechte entstehen, erhält der Kunde eine einfache Lizenz, das Arbeitsergebnis für die vertragsgemäßen Zwecke zu nutzen. Wünscht der Kunde eine weitergehende Rechtseinräumung,

Accounting. Finance. Support.

**Uferstr. 7, 42699 Solingen
Tel.: 0176 79943288
E-Mail: kontakt@pamelawinkel.de**

insbesondere das Recht der Vervielfältigung, der Zugänglichmachung, der öffentlichen Widergabe, der Veröffentlichung, der Bearbeitung oder Umgestaltung oder sonstige Verwertungsrechte, sind diese extra zu vergüten.

- (2) Soweit der Auftragnehmerin ein Urheberrecht an den Ergebnissen zusteht, ist der Kunde verpflichtet, die Auftragnehmerin als Urheberin zu benennen, sofern nicht vertraglich ein anderes vereinbart ist.

§ 8 Vertragsbeendigung

- (1) Das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.
- (2) Im Übrigen endet das Vertragsverhältnis mit vollständiger Erbringung der gebuchten Supportleistung.

§ 9 Haftung

- (1) Die Auftragnehmerin haftet gleich aus welchem Rechtsgrund für vorsätzliches und grob fahrlässiges Verhalten sowie bei einer schuldhaften Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit oder bei einem Verstoß gegen das Produkthaftungsgesetz mit einer zugesicherten Eigenschaft der Höhe nach unbeschränkt.
- (2) Bei einer leicht fahrlässigen Vertragsverletzung nicht wesentlicher Vertragspflichten haftet die Auftragnehmerin gar nicht. Bei der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten ist die Haftung der Auftragnehmerin auf den Ersatz des bei Vertragsschluss vorhersehbaren, typischen Schadens beschränkt. Wesentliche Vertragspflichten sind solche Pflichten, die vertragswesentliche Rechtspositionen des Kunden schützen, die dem Kunden also der Vertrag nach seinem Inhalt und Zweck

Accounting. Finance. Support.

**Uferstr. 7, 42699 Solingen
Tel.: 0176 79943288
E-Mail: kontakt@pamelawinkel.de**

gerade zu gewähren hat sowie Pflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Kunde regelmäßig vertrauen darf.

- (3) Im Übrigen ist die Haftung der Auftragnehmerin gleich aus welchem Rechtsgrund ausgeschlossen. Die Haftungsbeschränkung gilt auch zugunsten der Angestellten und Mitarbeiter der Auftragnehmerin sowie dessen Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen und Subunternehmer. Eine Umkehr der Beweislast ist mit den vorstehenden Regelungen nicht verbunden.
- (4) Die Auftragnehmerin haftet nicht für Schäden, die dadurch entstehen, dass der Kunde die in der Sitzung besprochenen Hinweise, Empfehlungen oder Erläuterungen fehlerhaft oder unvollständig umsetzt. Die eigenverantwortliche Umsetzung liegt ausschließlich beim Kunden.

§ 10 Verschwiegenheit

- (1) Die Auftragnehmerin ist verpflichtet, über Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse des Kunden vertraulich zu behandeln und auf Wunsch von ihren Mitarbeitern eine entsprechende Verpflichtungserklärung unterschreiben zu lassen. Verletzt einer der Mitarbeiter die Verpflichtung, so erfüllt die Auftragnehmerin ihre daraus gegenüber dem Kunden erwachsende Ersatzpflicht dadurch, dass sie ihre gegen den Mitarbeiter entstehenden Regressansprüche dem Kunden abtritt.
- (2) Die Geheimhaltungsverpflichtung entfällt, wenn die Information allgemein bekannt ist oder ohne das Verschulden der Auftragnehmerin allgemein bekannt ist oder wird oder ohne ihr Verschulden allgemein bekannt wird, wenn sie sich die geheimhaltungsbedürftige Information selbständig und ohne Heranziehung der

Accounting. Finance. Support.

**Uferstr. 7, 42699 Solingen
Tel.: 0176 79943288
E-Mail: kontakt@pamelawinkel.de**

Informationen des Kunden erarbeitet hat oder wenn das Gesetz oder eine Behörde aufgrund gesetzlicher Vorschrift eine Offenbarung verlangt.

§ 11 Datenschutz

- (1) Für den Vertrag werden gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO Vertragsdaten erhoben (z.B. Name, Anschrift und E-Mail-Adresse, ggf. in Anspruch genommene Leistungen und alle anderen elektronisch oder zur Speicherung übermittelten Daten, die für die Durchführung des Vertrages erforderlich sind), soweit sie für die Begründung, inhaltliche Ausgestaltung oder Änderung eines Vertrages erforderlich sind.
- (2) Die Vertragsdaten werden an Dritte nur weitergegeben, soweit es (nach Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO) für die Erfüllung des Vertrages erforderlich ist, dies dem überwiegenden Interesse an einer effektiven Leistung (gem. Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO) entspricht oder eine Einwilligung (nach Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO) oder sonstige gesetzliche Erlaubnis vorliegt. Die Daten werden nicht in ein Land außerhalb der EU weitergegeben, soweit dafür nicht von der EU-Kommission ein vergleichbarer Datenschutz wie in der EU festgestellt ist, eine Einwilligung hierzu vorliegt oder mit dem dritten Anbieter die Standardvertragsklauseln vereinbart wurden.
- (3) Betroffene können jederzeit kostenfrei Auskunft über die gespeicherten personenbezogenen Daten verlangen. Sie können jederzeit Berichtigung unrichtiger Daten verlangen (auch durch Ergänzung) sowie eine Einschränkung ihrer Verarbeitung oder auch die Löschung Ihrer Daten. Dies gilt insbesondere, wenn der Verarbeitungszweck erloschen ist, eine erforderliche Einwilligung widerrufen wurde und keine andere Rechtsgrundlage vorliegt oder die Datenverarbeitung unrechtmäßig ist. Die personenbezogenen Daten werden dann im

Accounting. Finance. Support.

**Uferstr. 7, 42699 Solingen
Tel.: 0176 79943288
E-Mail: kontakt@pamelawinkel.de**

gesetzlichen Rahmen unverzüglich berichtigt, gesperrt oder gelöscht. Es besteht jederzeit das Recht, eine erteilte Einwilligung zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten zu widerrufen. Dies kann durch eine formlose Mitteilung erfolgen, z.B. per Mail. Der Widerruf berührt die Rechtmäßigkeit der bis dahin vorgenommenen Datenverarbeitung nicht. Es kann Übertragung der Vertragsdaten in maschinenlesbarer Form verlangt werden. Soweit durch die Datenverarbeitung eine Rechtsverletzung befürchtet wird, kann bei der zuständigen Aufsichtsbehörde eine Beschwerde eingereicht werden.

- (4) Die Daten bleiben grundsätzlich nur so lange gespeichert, wie es der Zweck der jeweiligen Datenverarbeitung erfordert. Eine weitergehende Speicherung kommt vor allem in Betracht, wenn dies zur Rechtsverfolgung oder aus berechtigten Interessen noch erforderlich ist oder eine gesetzliche Pflicht besteht, die Daten noch aufzubewahren (z.B. steuerliche Aufbewahrungsfristen, Verjährungsfrist).
- (5) Bei Bildschirmfreigaben durch den Kunden während der Sitzung ist der Kunde eigenverantwortlich dafür, dass keine personenbezogenen Daten Dritter sichtbar werden. Für datenschutzrechtliche Verstöße, die durch die Bildschirmfreigabe des Kunden verursacht werden, übernimmt die Auftragnehmerin keine Haftung.

§ 12 Gerichtsstand, Erfüllungsort

- (1) Sofern der Kunde Unternehmer gem. § 14 BGB ist, ist der Geschäftssitz der Auftragnehmerin Gerichtsstand, die Auftragnehmerin ist jedoch berechtigt, den Kunden auch an seinem Wohn- oder Geschäftssitz zu verklagen.
- (2) Sofern sich aus der Auftragsbestätigung oder dem Vertrag nicht ein anderes ergibt, ist der Geschäftssitz der Auftragnehmerin Erfüllungsort.